



**Comune di Lesina**  
*Provincia di Foggia*

Comune del Parco Nazionale del Gargano



## **AVVISO DI INDAGINE INFORMALE ESPLORATIVA E NON COMPETITIVA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende espletare un'indagine informale esplorativa e non competitiva, finalizzata all'individuazione del soggetto a cui affidare, in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'incarico professionale di "DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) ai sensi dell'art. 114 co. 1 del D. Lgs. 36/2023, RELATIVO AL SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E GESTIONE DEI CCR DEL COMUNE DI LESINA PER 12 MESI, RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI + 12 MESI".

Il presente avviso, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato. Con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso e di non dar seguito al successivo affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica disponibilità a manifestare interesse.

### **Denominazione e indirizzo ufficiale**

Comune di LESINA – Piazza Aldo Moro, n.1 – 71010-Responsabile del IV Settore: ing. Giuseppe Cela -Tel.0882707431- PEC [comunelesina@pec.it](mailto:comunelesina@pec.it)

### **Oggetto della consultazione**

Il Comune di Lesina intende avviare una indagine informale esplorativa e non competitiva, al fine di acquisire informazioni utili per l'affidamento dell'incarico di "**Direttore dell'esecuzione del contratto**" relativo all'appalto ponte del servizio di igiene urbana nel comune di Lesina, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs 36/2023.

### **Descrizione del servizio**

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (d'ora in avanti solo DEC) per l'appalto in argomento.

L'affidamento al professionista avverrà secondo quanto disciplinato dall'articolo 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, a soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il servizio di DEC è esteso all'intero territorio comunale ed in particolare alle 4 distinte località servite dalla raccolta rsu (Lesina, Marina di Lesina, Ripalta-Case sparse e Torre Mileto-Schiapparo), le cui distanze chilometriche reciproche sono le seguenti:

Lesina – Marina di Lesina: Km 12,00;

Lesina – Ripalta: Km 9,00;

Lesina – Torre Mileto: Km 28,00 con una lunghezza stradale di Torre Mileto di Km 11,00.

A titolo indicativo il DEC dovrà:

a) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Lesina, con generali funzioni di vigilanza;

b) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;

c) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo a segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

d) fornire assistenza e supporto alla stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;

e) redigere relazioni tecniche da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;

f) partecipare personalmente a riunioni indette dall'Amministrazione (in particolare dovrà essere garantita la presenza una volta al mese al Tavolo Tecnico Permanente);

g) collaborare con l'Ufficio ambiente al fine della redazione del Regolamento comunale di igiene urbana;

h) effettuare i controlli necessari assicurando la presenza sul territorio secondo le seguenti modalità: dovranno essere garantite le seguenti frequenze minime di sopralluoghi verbalizzati, fermo restando la disponibilità ad intervenire su chiamata entro 24/48 ore:

- periodo invernale: Lesina: settimanale – Marina di Lesina, Torre Mileto e Ripalta: quindicinale;

- periodo primaverile ed estivo: Lesina: settimanale - Marina di Lesina, Torre Mileto - Schiapparo e Ripalta-Case sparse: settimanale.

i) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, in tempo utile per istruire il relativo pagamento e tutti gli adempimenti di legge relativi alla conclusione del contratto di igiene urbana;

- l) istruire le procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- m) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali; le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore/o personale tecnico se presente, anche attraverso la presentazione al RUP di quanto necessario: relazioni, computi, documentazione fotografica, relativi allo svolgimento dei servizi da parte delle Ditta aggiudicataria;
- n) Controllare settimanalmente la flotta mezzi offerta dall'Appaltatore per l'esecuzione dei servizi;
- o) Effettuare attività di rilevazione sul territorio in merito alla verifica della:
- gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta (di tutte le utenze);
  - efficienza dello spazzamento stradale (programmi di lavaggio e pulizia strade e spazi pubblici);
- p) Controllare le turnazioni del personale della ditta Appaltatrice e delle sostituzioni in caso di malattia e ferie;
- q) Controllare la conformità della sede operativa e delle attività rispetto al DUVRI presentato dall'appaltatore nonché eventuali suggerimenti circa le modifiche delle prescrizioni contenute nel DUVRI qualora se ne dovesse rilevare l'esigenza;
- r) Verificare il corretto impiego/utilizzo della videosorveglianza sul territorio (Fototrappole);
- s) Verificare tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali previsti dal D.M. 08/04/2008 e ss. mm. ii e dai regolamenti comunali nei CCR (Centro Comunale di Raccolta);

Il Professionista potrà, con oneri a proprio carico, avvalersi di assistenti in possesso di idonea esperienza (da verificare da parte della stazione appaltante) con funzione di direttore operativo per lo svolgimento dell'incarico conferitogli, pur rimanendo unico responsabile nei riguardi del Committente, **E'VIETATO IL SUBAPPALTO.**

Il Professionista rimane l'unico responsabile:

- a) dell'osservanza di tutte le norme e prescrizioni impartite dalle vigenti norme regionali, statali e dalle autorità ed organismi preposti in materia e delle procedure tecnico-amministrative;
- b) per eventuali danni, errori e/o omissioni nell'espletamento del servizio in argomento;
- c) espletamento dell'incarico in difformità da quanto stabilito dall'allegato II.14 al d.lgs n. 36/2023.

### **Mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico**

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

## **Durata e importo dell'incarico**

L'incarico avrà effetto a decorrere dalla data di affidamento del servizio e avrà una durata di mesi 12, con possibilità di rinnovo eventuale di ulteriori 12 mesi + 12 mesi, previa verifica della qualità della prestazione resa, corrispondente al periodo previsto per l'esecuzione del servizio di igiene urbana, per un totale di 36 mesi.

Qualora sia disposta una proroga tecnica del servizio, il presente incarico si rinnoverà automaticamente per un periodo pari alla durata della proroga, alle medesime condizioni.

L'importo del corrispettivo per il servizio professionale, omnicomprendivo di onorario e spese, di € 1.000,00 mensili, oltre Cassa ed IVA al 22%, da corrispondere con cadenza trimestrale.

L'importo dell'affidamento è pari ad € 12.000,00 oltre IVA e Cassa.

L'importo stimato comprensivo delle opzioni è di € 36.000,00 oltre IVA e Cassa.

## **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DISPONIBILITA' A MANIFESTARE INTERESSE**

Possono presentare la disponibilità a manifestare interesse gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, geologia, che rispondono ai requisiti di cui all'art. 66 del D.Lgs n. 36/2023: professionisti singoli, associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti. I professionisti che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti (attestabili mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000):

### **Requisiti**

Possono presentare disponibilità a manifestare interesse i professionisti muniti di laurea in Ingegneria, Architettura o Geologia iscritti negli appositi Albi Professionali, in possesso di idonee esperienze pregresse sul tema.

### **Modalità di svolgimento**

I soggetti interessati devono manifestare, a pena di esclusione, il proprio interesse presentando sul portale TRASPARE, apposita disponibilità a manifestare interesse entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 25 febbraio 2026**, con l'utilizzo dell'allegato Modello A, con allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Non verranno prese in considerazione le disponibilità pervenute oltre l'ora e la data stabilita.

## **Valutazione delle disponibilità pervenute e procedura di affidamento.**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle disponibilità, il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa prodotta, con conseguente verifica dei requisiti in base all'esito del suddetto esame. Quindi procederà all'esame della documentazione curriculare presentata dai professionisti. Infine procederà all'affidamento dell'incarico mediante procedura di affidamento diretto in favore del professionista che sarà ritenuto più idoneo per l'amministrazione fermo restando la discrezionalità amministrativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. La scelta sarà operata dal RUP valutando discrezionalmente e cumulativamente da parte del RUP, ai fini dell'affidamento diretto, le esperienze pregresse per la direzione di contratti inerenti alla gestione integrata dei rifiuti, risultanti dal curriculum e i titoli professionali;

L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida. Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso non mette in atto nessuna procedura concorsuale o paraconcorsuale e non dà luogo a formazione di graduatorie.

La procedura è espletata attraverso il Portale Traspare, la documentazione dovrà essere trasmessa attraverso il portale [www.comunelesina.traspare.com](http://www.comunelesina.traspare.com) indicando nell'oggetto: *avviso di indagine informale esplorativa e non competitiva – “Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e dei servizi di igiene urbana”*.

Lesina, 10/02/2026,

**Il RUP**  
Ing. Giuseppe CELA