Comune di Lesina

Provincia di Foggia

Comune del Parco Nazionale del Gargano

SETTORE I

Tel. 0882-707420

e-mail:segreteria@comunelesina.it

pec:comunelesina@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINIO A SOSTEGNO DI PROGETTI ED EVENTI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE *"LESINA SI ACCENDE DI NATALE"*

(*approvato con Determinazione n. 873 del 12/11/2026 in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 11/11/2026*)

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il **Comune di Lesina** intende promuovere, sostenere e valorizzare la realizzazione di progetti ed eventi di rilevante interesse pubblico, culturale, turistico e sociale da svolgersi nel periodo delle festività natalizie (8 dicembre 2026 – 6 gennaio 2027). Il presente Avviso disciplina la selezione di proposte progettuali presentate da organismi no-profit per l'assegnazione di contributi straordinari e per la concessione del patrocinio gratuito con uso dello Stemma/Logo comunale.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di contributo e patrocinio:

a) Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
b) Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) iscritte al Registro Nazionale delle attività Sportive dilettantistiche (RASD);
c) Associazioni, comitati, fondazioni ed altre istituzioni anche di carattere privato, non iscritte al RUNTS, purché operino sul territorio comunale perseguendo finalità di interesse generale e senza scopo di lucro;

Esclusioni: Sono esclusi i partiti politici, i movimenti o gruppi di pressione politica, i sindacati e i soggetti che risultino morosi nei confronti del Comune di Lesina (salvo regolarizzazione entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso).

ART. 3 – AMBITI DI INTERVENTO E REQUISITI DEI PROGETTI

I progetti proposti per il cartellone ***"LESINA SI ACCENDE DI NATALE"*** dovranno riguardare una o più delle seguenti aree:

- Iniziative culturali, musicali, teatrali e di animazione territoriale a tema natalizio;
- Valorizzazione delle tradizioni natalizie locali ed enogastronomiche;
- Iniziative di solidarietà sociale ed inclusione a favore di famiglie e fasce deboli/minori.

ART. 4 - SPESE AMMISSIBILI

1. Il sostegno economico alle iniziative proposte e ritenute ammissibili potrà essere concesso, relativamente alle seguenti spese:
   - spese per il noleggio di attrezzature e di impianti vari finalizzati alla realizzazione dell'evento;
   - spese di pubblicizzazione dell'attività e della manifestazione;
   - contributi SIAE;
   - compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti ed artisti vari e relative spese di viaggio;
   - spese per la copertura assicurativa della manifestazione sostenute dagli organizzatori;
   - ogni altra spesa necessaria e funzionale alla realizzazione dell'evento;

ART. 5 – RISORSE FINANZIARIE E CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO

1. **Fondo Stanziato:** Il fondo complessivo stanziato sul bilancio comunale a sostegno delle iniziative ammesse al presente Avviso è pari ad **€ 6.000,00** (seimila/00).
2. **Valutazione delle proposte:** L'istruttoria delle proposte pervenute saranno affidate ad una commissione all'uopo nominata tra i dipendenti dell'Ente.
3. **Proposte ammissibili:** Le risorse finanziarie disponibili (€ 6.000,00) saranno ripartite ed assegnate alle proposte progettuali che abbiano raggiunto almeno il punteggio di **50/100**.
4. **Determinazione del Contributo (Formula Proporzionale Parametrata):** Il contributo teorico spettante a ciascun progetto ammissibile (Cs) è determinato mediante l'applicazione della seguente formula matematica oggettiva:

   Cs = (Pa / P_totale) x Budget_Disponibile

Dove:

- **Cs** = Contributo teorico spettante al progetto.
- **Pa** = Punteggio complessivo assegnato dalla Commissione al progetto (≥ 50 punti).
- **P totale** = Somma dei punteggi conseguiti da tutti i progetti ammessi al contributo (esempio: P_totale = P1 + P2 + ... + Pn).
- **Budget Disponibile** = € 6.000,00.

5. **Limiti e Tetti di Salvaguardia:**
   - **Limite sui Costi Totali:** Il contributo assegnato (Cs) non potrà in nessun caso superare il **60% delle spese complessive ammissibili** previste nel piano economico-finanziario preventivo dell'iniziativa.
   - **Copertura del solo Disavanzo Netto:** Il contributo finanziario non potrà superare il disavanzo tra le spese complessive sostenute e le entrate/sponsorizzazioni realizzate o previste per il medesimo evento.
   - **Tetto Massimo per Singolo Progetto:** L'importo massimo concedibile a una singola proposta progettuale non potrà eccedere il limite di **€ 1.500,00** (pari al 25% del fondo complessivo stanziato).
6. **Eccedenze:**

   L'eventuale risorsa residuale non attribuibile in termini di contributo costituisce economia di bilancio per l'Ente.

ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, CRITERI E PUNTEGGI

1. La selezione delle domande e la quantificazione del contributo avverranno a cura di un'apposita Commissione all'uopo nominata con Determinazione del Responsabile del Settore competente e composta da dipendenti dell'Ente.
2. L'esito della selezione, approvato con Determinazione del responsabile del competente settore, sarà comunicato ai partecipanti e pubblicato sul sito del Comune di Lesina – Amministrazione Trasparente.
3. La Commissione opererà sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nella tabella di seguito riportata:

Macro-Criterio	Parametri Analitici e Sub-Criteri	Punteggio Max
1. Valore Progettuale	• qualità metodologica: chiarezza degli obiettivi relativi ad uno o più ambiti di intervento oggetto del presente avviso, cronoprogramma delle attività, misurabilità dei risultati proposti (max 20 pt);	**20 punti**
2. Coerenza Strategica: Impatto Sociale, Territoriale ed Inclusività	• coinvolgimento di fasce deboli/svantaggiate: progetti destinati a minori, anziani, disabili o persone in stato di disagio socio-economico (max 10 pt) • accessibilità e gratuità: eventi/attività a fruizione totalmente gratuita (10 pt) o con ticket simbolico/agevolato (0 pt) • promozione del territorio e tipicità locali: valorizzazione del patrimonio culturale, turistico, ambientale e delle tradizioni (max 10 pt)	**30 punti**
3. Rete, Partecipazione e Volontariato	• lavoro di rete (partenariato): Coinvolgimento formale di altre associazioni/scuole/enti con accordi di collaborazione (2 pt per ogni partner fino a max 8 pt) • Impiego di volontariato attivo: coinvolgimento effettivo dei volontari nelle fasi operative del progetto (max 7 pt)	**15 punti**
4. Efficienza Economica e Cofinanziamento	• Quota di cofinanziamento con risorse private/proprie a sostegno di spese ammissibili previste dal presente avviso: o Cofinanziamento > 60%: 15 pt o Cofinanziamento tra 59% e 50%: 10 pt o Cofinanziamento tra 49% e 40%: 5 pt • Relazione analitica della previsione di spesa afferente all'iniziativa (max 5 pt)	**20 punti**
5. Qualificazione giuridica e regolarità istituzionale del partecipante	• Iscrizione ai registri ufficiali: RUNTS /RASD (10 pt) • Associazione registrata/costituita con statuto operante sul territorio (5 pt). • Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni istituito presso il Comune di Lesina (5 pt).	**15 punti**
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO		**100 punti**

N.B.: Non saranno ammesse a contributo le proposte che non raggiungeranno la soglia minima di 50/100 punti.

ART. 7 – OBBLIGHI PER I BENEFICIARI

L'assegnazione del contributo comporta l'obbligo di:

- acquisire le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'evento ed in particolare l'adozione delle misure in materia di safety e security, nonché a stipulare apposita polizza assicurativa RCT e infortuni per eventuali danni a persone e cose che potrebbero verificarsi nel corso della realizzazione dell'evento;
- di apporre lo Stemma/Logo del Comune di Lesina su tutto il materiale promozionale riportando la dicitura obbligatoria: "Con il contributo del Comune di Lesina";
- di inviare la bozza grafica del materiale promozionale all'Ufficio Segreteria per il prescritto visto di conformità prima della stampa o diffusione;
- di presentare entro 60 giorni dal termine dell'evento la rendicontazione analitica a consuntivo corredata da giustificativi di spesa conformemente a quanto previsto nell'Avviso Pubblico.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, redatte utilizzando l'apposito modello di domanda fornito dall'Ente, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante e pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23 NOVEMBRE 2026** a mezzo PEC all'indirizzo comunelesina@pec.it o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune ed aventi come oggetto *"AVVISO PUBBLICO LESINA SI ACCENDE DI NATALE"*.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Relazione dettagliata del progetto natalizio proposto;
- Piano economico-finanziario preventivo (entrate ed uscite previste);
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti e la regolarità contributiva/fiscale (DURC ove applicabile).

ART. 9 – EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

La liquidazione del contributo avverrà a seguito della conclusione dell'evento, previa presentazione **entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'iniziativa della seguente documentazione:

- Relazione sulle attività svolte, corredata da documentazione fotografica;
- Documentazione fiscale attestante gli avvenuti pagamenti a beneficio dell'organizzazione dell'evento con dichiarazione resa sotto forma di atto notorio;
- Documentazione attestante eventuali entrate da soci, sponsor, soggetti pubblici e privati;

ART. 10 – INFORMAZIONI E TRASPARENZA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 per le finalità e le modalità previste dal medesimo e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lesina.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sull'Albo Pretorio Online e sul sito istituzionale del Comune di Lesina nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Per informazioni e chiarimenti: Ufficio Segreteria – Tel. 0882 707420 – E-mail: segreteria@comunelesina.it, pec: comunelesina@pec.it

Lesina, 12/11/2026

La Responsabile AA. GG.
dott.ssa Maria Vincenza Esposito

ESPOSITO MARIA VINCENZA
12.11.2026 19:02:01
GMT+01:00